

Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 913-177

г. Котельники

Об образовании рабочей группы по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области

В целях осуществления контроля за выполнением транспортными организациями действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», постановляю:

1. Образовать рабочую группу по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области (приложение 2).

3. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и размещение на официальном сайте городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

4. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления

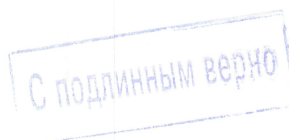
005117

начальника отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения управления градостроительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области В.Е. Плохих.

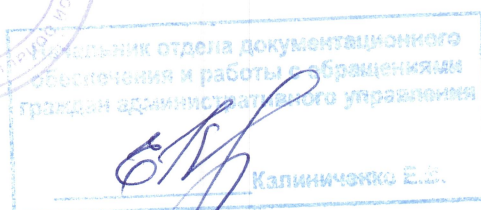
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Копыльченко И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С.А. Жигалкин



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 30.09.2021 № 913-171

СОСТАВ

рабочей группы по контролю за осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа на территории городского округа
Котельники Московской области

- | | |
|------------------|---|
| Копыльченко И.А. | заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области (председатель рабочей группы) |
| Мокшина С.В. | начальник правового управления администрации городского округа Котельники Московской области (заместитель председателя рабочей группы) |
| Макарова Н.С. | главный эксперт отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения управления градостроительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области |
| Сулло Д.А. | заместитель начальника транспортного отдела МКУ «Развитие Котельники» (член рабочей группы) |
| Церунян Д.М. | главный эксперт отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения управления градостроительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области (член рабочей группы) |
| Шелудяков В.Н. | начальник управления градостроительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области (секретарь рабочей группы) |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 30.09.2021 № 913-171

Положение
о рабочей группе по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и
багажа на территории городского округа Котельники
Московской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области» (далее – Закон № 268/2005-ОЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии между городским округом Котельники, и заинтересованными организациями при рассмотрении вопросов по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области.

II. Цели создания и задачи рабочей группы

4. Цель создания рабочей группы – повышение качества пассажирских перевозок на территории городского округа Котельники Московской области.

5. Задачами рабочей группы являются:

1) проведение проверок перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории городского округа Котельники Московской области, в части соблюдения параметров перевозок, выполнения условий заключенных контрактов

(выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок), а также требований действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок по автобусным маршрутам;

2) обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, ОГИБДД МУ МВД РОССИИ ОГИБДД «Люберецкое» по городскому округу Котельники, Центральным межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (Центральное МУГАДН), Управлением регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (УРАТК МТДИ МО), государственным казенным учреждением Московской области «Административно-пассажирская инспекция» (ГКУ АПИ МО), в целях повышения качества пассажирских перевозок на территории городского округа Котельники Московской области.

III. Функции рабочей группы

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит комплексный анализ деятельности перевозчиков с последующим выявлением перевозчиков по которым выявлено неоднократное нарушение действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок;

2) осуществляет контроль деятельности перевозчиков по устранению, а также предупреждению правонарушений;

3) заслушивает представителей перевозчиков по вопросам выявленных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению

4) заслушивает членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы;

5) организывает и проводит в установленном порядке координацию проверок, совещаний, рабочих встреч по вопросам контроля перевозчиков;

б) осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей группы

IV. Права рабочей группы

7. Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

3) принимать решения по результатам проведенных проверок и комплексного анализа состояния перевозчиков, в том числе по обращению в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом в случае наступления следующих обстоятельств:

- нарушения перевозчиком срока преступления к выполнению перевозок, указанного в части 4 статьи 21 Федерального закона № 220-ФЗ;

- неоднократно в течение года привлечения водителей транспортных средств, состоящих в трудовых отношениях с перевозчиком (соисполнителем, фрахтовщиком) и осуществляющих перевозку пассажиров по маршруту регулярных перевозок, к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 8.1 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

- неоднократно в течение года привлечения перевозчика, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, к административной ответственности за совершение административных правонарушений, указанных в статье 8.4 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

- нарушения требований к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам, установленных Правительством Московской области в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона № 220-ФЗ;

- неоднократно в течение года невыполнения по маршруту регулярных перевозок в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение одного дня;

- нарушения перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, требований статьи 34.1 Федерального закона № 220-ФЗ;

- нарушения установленных требований к максимальному сроку эксплуатации транспортных средств, выпускаемых на маршрут для осуществления перевозок пассажиров и багажа;

- поступления информации от соответствующих уполномоченных органов (Центрального межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственного пожарного надзора, Федеральной налоговой службы):

а) о неоднократном нарушении перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

требований к проведению обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств либо обязательных предрейсовых медицинских осмотров, требований пожарной безопасности, требований налогового законодательства, требований к экологическим характеристикам транспортных средств, установленных Правительством Московской области в соответствии с пунктом 7.8 статьи 5 Закона № 268/2005-ОЗ;

б) о совершении по вине водителей транспортных средств, состоящих в трудовых отношениях с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, дорожно-транспортного происшествия, в результате которого имеются погибшие;

в) о нарушении перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, (соисполнителем, фрахтовщиком) требований Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» о допуске к управлению транспортными средствами водителей, не имеющих российских национальных водительских удостоверений, подтверждающих право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.

V. Порядок формирования деятельности рабочей группы

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;

- утверждает план работы рабочей группы;

- определяет место и время проведения заседания рабочей группы;

- ведет заседание рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;

- формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

- координирует работы по подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет протоколы заседания рабочей группы Председателю рабочей группы для подписания;

- направляет копии протокола заседания рабочей группы ее членам и лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы.

11. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

12. Члены рабочей группы:

- участвуют в ее заседаниях;

- готовят предложения к заседаниям рабочей группы;

- участвуют в обсуждении решений рабочей группы;

- участвуют в проведении проверок перевозчиков.

13. Заседание рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

14. Повестка очередного заседания рабочей группы формируются по предложениям членов рабочей группы.

15. Предложения в план заседаний рабочей группы направляются членами рабочей группы в письменной форме секретарю рабочей группы.

16. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя.

17. Секретарь рабочей группы направляет повестку членам рабочей группы.

18. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется всеми членами рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес ответственного секретаря рабочей группы.

19. Проект повестки дня заседания рабочей группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем рабочей группы

с председателем рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается непосредственно на заседании.

20. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

21. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

22. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

23. Протокол в течение пяти дней после заседания рабочей группы направляется руководителям ведомств и в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании.